



Raquel I. Granados Balvín

Secretaria Ejecutiva

CONTACTO

Dirección

Jr. Asociación S/N.
Distrito de Perene.
Provincia de Chanchamayo

Email

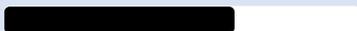
raquelgranados@iestpuertolibre.edu.pe

HABILIDADES

Comunicación efectiva



Organización



Gestión del tiempo



Tecnología



Trabajo en equipo



Atención al detalle



Objetivo profesional

Como profesional en secretariado ejecutivo mis objetivos están orientados hacia el desarrollo de habilidades específicas, el crecimiento profesional y la contribución efectiva al funcionamiento de la institución. Tengo más de 15 años de experiencia en la industria administrativa, y 8 años en el sector educación; en búsqueda de oportunidades que me permitan mejorar el flujo de trabajo y los procesos en un entorno educativo de nivel superior en el que pueda ofrecer educación y apoyo a todos los estudiantes del programa de estudios de asistencia administrativa, mediante la aplicación de mis habilidades técnicas y de comunicación interpersonal.

Experiencia

IESTP Puerto Libre (2019-2024)
Docente

GRAINCO SAC (2016 – 2019)
Secretaria

BCG SRL (2010 – 2016)
Secretaria

Instituto Superior Tecnológico INFONET (2009)
Docente
Asistente Administrativo

MAPROMIN EIRL (2005 – 2009)
Secretaria

Formación

Instituto Superior Tecnológico Puerto Libre (1997-1999)
Técnico en Secretariado Ejecutivo

Escuela Superior de Educación Religiosa (2015-2017)
Catequista

Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (2022)
Administración de Empresas

Universidad Tecnológica Latinoamericana (2020-2023)
Psicología Organizacional

Instituto de Educación Superior Tecnológico Continental (2022-2024)
Administración de Empresas.