



# Raquel I. Granados Balvín

## Secretaria Ejecutiva

### CONTACTO

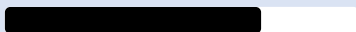
Dirección  
San Ramón S/N

Teléfono móvil  
946867910

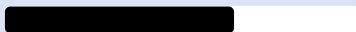
Email  
20579334@iestpuertolibre.edu.pe

### HABILIDADES

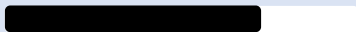
Comunicación efectiva



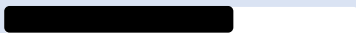
Organización



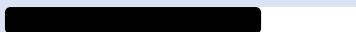
Gestión del tiempo



Tecnología



Trabajo en equipo



Atención al detalle



### Objetivo profesional

Como profesional en secretariado ejecutivo mis objetivos están orientados hacia el desarrollo de habilidades específicas, el crecimiento profesional y la contribución efectiva al funcionamiento de la institución. Tengo más de 15 años de experiencia en la industria administrativa, y 8 años en el sector educación; en búsqueda de oportunidades que me permitan mejorar el flujo de trabajo y los procesos en un entorno educativo de nivel superior en el que pueda ofrecer educación y apoyo a todos los estudiantes del programa de estudios de asistencia administrativa, mediante la aplicación de mis habilidades técnicas y de comunicación interpersonal.

### Experiencia

IESTP Puerto Libre (2019-2024)  
Docente

GRAINCO SAC (2016 – 2019)  
Secretaria

BCG SRL (2010 – 2016)  
Secretaria

Instituto Superior Tecnológico INFONET (2009)  
Docente  
Asistente Administrativo

MAPROMIN EIRL (2005 – 2009)  
Secretaria

### Formación

Instituto Superior Tecnológico Puerto Libre (1997-1999)  
Técnico en Secretariado Ejecutivo

Escuela Superior de Educación Religiosa (2015-2017)  
Catequista

Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (2022)  
Administración de Empresas

Universidad Tecnológica Latinoamericana (2020-2023)  
Psicología Organizacional

Instituto de Educación Superior Tecnológico Continental (2022-2024)  
Administración de Empresas.